



**FUNDAÇÃO**  
**LUÍZ**  
**BERNARDO DE**  
**ALMEIDA**

# **Plano de Atividades e Orçamento 2023**

## Índice

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	3
2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):.....	3
3 - CORPOS GERENTES.....	3
4 - INTRODUÇÃO .....	4
6 - ENQUADRAMENTO .....	7
6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO .....	8
7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2023.....	9
8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO .....	9
9 - ORÇAMENTO.....	10
9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS .....	10
9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO .....	11
9.3 - GASTOS.....	11
9.4 - RENDIMENTOS.....	12
9.5 - RESULTADOS .....	12

## **1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Denominação Social:** FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA

**Sede:** Rua Cruz de S. Domingos, 450 - Macieira de Cambra

3730 - 279 Vale de Cambra

**Contribuinte:** 500 849 609

**Atividade Principal:** Atividades Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

**Atividades Secundárias:** Turismo no Espaço Rural (CAE: 55202); Atividades de Serviço de Apoio à Educação (CAE: 85600); Viticultura (CAE: 01210); Educação Pré-escolar (CAE: 85100); Atividades de Cuidados para Crianças, sem Alojamento (CAE: 88910); Atividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem alojamento (CAE: 88101); Arrendamento de Bens Imobiliários (CAE: 68200).

**Telefone:** 256 240 240

**E-mail:** [geral@flba.pt](mailto:geral@flba.pt)

**Website:** [www.flba.pt](http://www.flba.pt)

## **2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):**

**Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - CNIS**

**União Distrital das Instituições de Solidariedade Social - UDIPSS**

**Grupo de Intervenção Social - GIS**

**Rede Social**

**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vale de Cambra - CPCJ**

**Parceiros do Banco Alimentar**

**Núcleo Local de Inserção - RSI**

**Centro Português de Fundações**

**ADRMAG - Associação de Desenvolvimento Rural Integrado das Serras do Montemuro, Arada e Gralheira**

**Adega Cooperativa de Vale de Cambra**

**FOCUS, CRL**

## **3 - CORPOS GERENTES**

### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Presidente	- Bernardo Coelho de Pinho
Vice-presidente	- Vítor Manuel da Silva Gomes
Vogais	- Nuno Miguel Pinheiro da Costa
	- Diana Estela de Albergaria Bastos
	- Carlos Alberto Alves Almeida
	- Artur Jorge do Carmo Duarte Ferreira
	- Rui Pedro Ferreira Valente

## CONSELHO FISCAL

Presidente - Manuel Miguel Pinheiro Paiva  
Vice-presidente - José Luís da Silva  
Vogais - Hélder Bruno Araújo Fernandes  
- Maria Gabriela Pinho Oliveira  
- Henrique da Silva Dias

## CONSELHO EXECUTIVO

Presidente - Maria de Fátima de Castro Soares Pereira  
Vice-presidente - Maria Elisa Fonseca Marques Almeida  
Vogais - Joaquim Orlando Sousa Moreira Paiva  
- Maria de Lurdes Tavares Paiva  
- Joel Armindo Alves Pinto

## 4 - INTRODUÇÃO

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA (FLBA), com o NIPC 500 849 609, encontra-se registada, a título definitivo, na Direção Geral da Ação Social, desde 20/02/85, no livro n.º 2 das Fundações de Solidariedade Social, sob o n.º 13/85 a fls. 117 verso e 118, em conformidade com o disposto no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento de Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado pela Portaria n.º 139/2007, de 29 de janeiro, na redação atual.

A FLBA é uma entidade certificada de acordo com o referencial de qualidade internacional NP EN ISO 9001:2015, norma que atribui reconhecimento imediato à organização, comunica a sua atitude de rigor técnico, e garante níveis de competência e qualidade na concretização dos objetivos definidos. O objetivo principal da política da qualidade consiste em assumir os compromissos da Entidade com a garantia da qualidade, perante as partes interessadas. Esta orientação constitui o pilar do desenvolvimento das diretrizes globais da gestão organizacional no que toca à prossecução da melhoria contínua dos seus serviços.

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA, é uma Instituição particular de solidariedade social sem fins lucrativos que tem por objetivo contribuir para a promoção social, bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população da freguesia de Macieira de Cambra e do concelho de Vale de Cambra, com as seguintes respostas sociais em funcionamento e com a previsão de 100% de ocupação para o ano de 2023:

a) **Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)** é uma resposta social desenvolvida nas infraestruturas da FLBA.

Esta resposta social tem como objetivos:

- Assegurar a satisfação das necessidades básicas dos clientes (alojamento, alimentação, cuidados de saúde, de higiene / conforto, animação / ocupação / lazer, etc.);
- Contribuir para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento;
- Assegurar o acompanhamento psicossocial;
- Promover a continuidade ou o restabelecimento das relações familiares e de vizinhança;

- Garantir e respeitar a independência, privacidade e a livre expressão de opinião;
- Favorecer os sentimentos de autoestima e segurança.

De momento, a Instituição acolhe 82 clientes na resposta social de ERPI, previsto no acordo.

b) **Centro de Dia (CD)** é uma resposta desenvolvida nas infraestruturas da FLBA. O objetivo desta resposta é:

- A prestação de apoio psicossocial e o fomento de relações interpessoais entre os idosos e, destes, com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Neste sentido, os serviços desenvolvidos são: refeições; convívio/ocupação; eventuais cuidados de higiene; tratamento de roupas e férias organizadas. A FLBA tem capacidade para 20 clientes em Centro de Dia (no ano de 2020 apenas funcionou no primeiro trimestre devido à situação pandémica - Covid-19). O horário de funcionamento é das 7h às 20h.

c) **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta social cujos objetivos são:

- Assegurar às pessoas e às famílias formas de satisfação das necessidades básicas de vida diária;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização dos indivíduos;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

Para atingir estes objetivos o SAD proporciona um conjunto diferenciado de serviços em função das necessidades dos indivíduos, nomeadamente:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Limpeza habitacional;
- Fornecimento de refeições no almoço e jantar;
- Tratamento de roupas;
- Serviço de teleassistência;
- Apoio Psicossocial;
- Serviço de Fisioterapia.

No entanto, o SAD pode ainda assegurar outros serviços, tais como, atividades de animação, aquisição de bens e serviços, entre outros.

A FLBA tem capacidade para 70 clientes em SAD. O horário de funcionamento é das 7h às 21h.

d) **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Gabinete de Apoio à Família e Comunidade**, funciona como um órgão de apoio imediato e de satisfação às necessidades mais elementares das próprias famílias. Desta forma a intervenção que se protagoniza, não será mais uma intervenção dirigida à questão específica do idoso, mas a todas as famílias onde os problemas sociais se colocam com maior acuidade. Assim deve informar, orientar, encaminhar e apoiar indivíduos e famílias, através de metodologias próprias, com vista à prevenção e restabelecimento do seu equilíbrio funcional.

Tem por finalidade o atendimento de todo e qualquer cidadão que dele pretenda usufruir e resida na área de intervenção da nossa Instituição, estando o

acompanhamento dependente de uma avaliação técnica quanto a necessidade de apoio e/ou orientação para a resolução dos problemas detetados.

Na procura desta Resposta Social existe um vasto leque de causas, entre outras, precariedade económica, disfunções sociais, maus tratos a menores, isolamento, desemprego, problemas habitacionais, colocação em equipamentos e serviços, necessidade de apoio para acesso à saúde e ao emprego, as quais são analisadas de forma a detetar a sua origem, tendo em vista o delineamento de atividades que, em conjunto com os utentes, permitam a resolução da situação problema e promover a melhoria das condições de vida dos utentes, mobilizando recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional e conseqüentemente a reinserção social dos mesmos.

e) **Creche** tem capacidade para 42 crianças, funciona diariamente, de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup>feira, desde as 07h30m até às 19h00m. Pretende constituir-se como um parceiro privilegiado dos pais na continuidade dos cuidados e afetos, encorajando sempre a individualização de cada criança.

Assegura a prestação dos seguintes serviços:

- Alimentação, cuidados de higiene e assistência medicamentosa durante o período de permanência da criança;
- Promoção e desenvolvimento global da criança;
- Atividades sociopedagógicas estruturadas, planificadas de acordo com as diferentes faixas etárias;

As salas são constituídas por uma Educadora de Infância e duas Auxiliares de Educação (exceto o berçário que conta com duas auxiliares), com espaços lúdicos adequados para cada faixa etária. O berçário (dos 3 aos 12 meses), a sala 1 (dos 12 aos 24 meses) e a sala 2 (dos 24 aos 36 meses) são espaços acolhedores, calmos e seguros pois os cuidados na Primeira Infância têm grande importância no desenvolvimento das crianças.

f) **Prolongamento de Horário** com cerca de 128 crianças, funciona diariamente, de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup>feira, com o acolhimento das 07h30 às 09h00 na parte da manhã e da parte da tarde desde o final das atividades letivas até às 19h00m. É também assegurado nas interrupções letivas previstas em Diário da República das 07h30m às 19h00m.

É uma parceria entre a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, o Município de Vale de Cambra e o Agrupamento Vertical de Escolas de Búzio, e funciona como componente de apoio à família para os jardins-de-infância da Praça, Rôge, Centro Escolar do Búzio e Vila Chã.

Tem como objetivos:

- Dar resposta a uma necessidade social de ocupação dos tempos livres das crianças em idade pré-escolar com atividades de recriação socioeducativas;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo e educativo da criança;
- Proporcionar o bem-estar e desenvolver de forma integral as crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar.

g) **CAF - Componente de Apoio a Família** resposta lançada em dezembro de 2014, funciona diariamente das 07h30 às 09h00 em acolhimento, e na parte da tarde das 15h00 às 19h00. É uma componente de apoio a família para as crianças do 1.º e 2.º

ciclo e atualmente conta com cerca de 135 crianças. Nas interrupções letivas o horário é das 07h30 às 19h00.

h) **Cantina Social** resposta lançada em abril de 2014, no âmbito do Programa de Emergência Social. Trata-se de um serviço social que têm como objetivo ajudar as pessoas e famílias mais carenciadas, fornecendo mensalmente, cerca de 270 refeições.

i) **PO APMC - PAC** resposta lançada no final do ano anterior, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. Trata-se de uma Medida que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas dos concelhos de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, por organizações parceiras, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas.

## 6 - ENQUADRAMENTO

Face às exigências estatutárias os órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida desempenham as suas funções em regime de voluntariado, com muita vontade e muita determinação e têm sabido dar o melhor contributo para que a Instituição continue a crescer.

Na prossecução dos objetivos que nortearam a sua fundação e a atividade que vem desenvolvendo ao longo da sua existência, a FLBA propõe-se, no ano de 2023, continuar a pautar a sua ação no campo da ação social, não só na Freguesia de Macieira de Cambra mas também em todo o Concelho de Vale de Cambra.

A Fundação Luiz Bernardo de Almeida assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação para se manter na linha da frente das respostas aos problemas que a comunidade local apresenta.

A estes e outros desafios temos respondido oportuna e ponderadamente, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar sempre a sustentabilidade, presente e futura, da nossa Instituição.

Temos consciência que o sucesso da nossa missão social depende da atenção que dermos às oportunidades de inovação; à competência, liderança e mobilização de recursos humanos e ao compromisso que assumirmos com os fins preconizados.

O ano de 2023 representará, em matéria de Recursos Humanos, a consolidação de uma forma de estar organizacional que acredita que a excelência das suas equipas de trabalho se refletem na qualidade da nossa ação marcada pela Dignidade, Rigor e Qualidade.

As maiores dificuldades com que a Instituição se debate estão relacionadas: em primeiro lugar com a falta de verbas essenciais para a execução dos projetos que a Fundação pretende concretizar; em segundo lugar, com a gestão dos recursos humanos afetos às respostas sociais de ERPI, SAD e CD que constitui um sério e complexo problema, causado essencialmente por baixas médicas prolongadas e também pela execução do plano de férias, que se prolonga ao longo de todo o ano.

Temos a noção que cada ano será sempre mais exigente, quer em termos de gestão financeira, económica, quer em termos de recursos humanos, tornando-se necessário forte empenhamento e profissionalismo para enfrentar os difíceis obstáculos decorrentes do funcionamento do dia-a-dia da Instituição.

Apesar de a situação não ser a mais favorável, o Conselho Executivo continua a encarar o futuro da Instituição de uma forma muito positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Instituição se propõe.

Manteremos a nossa estratégia de adoção de metodologias inovadoras de intervenção social com especial ênfase nas respostas sociais direcionadas aos idosos.

Estamos convictos que a Fundação Luiz Bernardo de Almeida saberá estar, com a sua capacidade de inovação, na primeira linha desse desafio que é aplicar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam da nossa ajuda.

O exercício de 2023 decorre, há semelhança dos últimos anos, num período de contenção orçamental, razão pela qual o Conselho Executivo não pretende fazer ou prometer fazer mais do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

## **6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Fundação Luiz Bernardo de Almeida, também designada por FLBA, o Conselho Executivo vem apresentar o seu Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2023.

Estes instrumentos de gestão visam orientar a atividade da Fundação Luiz Bernardo de Almeida para a persecução dos seus objetivos. Desempenhando um papel fundamental na boa gestão dos seus recursos.

O Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2023 é um documento que irá orientar as ações da FLBA no próximo ano através de um conjunto de objetivos, estratégias e atividades que preveem a sustentabilidade dos seus recursos, a melhoria contínua dos seus serviços e das boas práticas, a qualificação das respostas sociais e colaboradores indo de encontro às expectativas dos parceiros e comunidade em cada uma das suas áreas.

À data da elaboração do presente Plano de Atividades e respetivo Orçamento, a situação pandémica provocada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2, vivida em 2020/2021, já se encontra estabilizada, pelo que este instrumento previsional foi elaborado no pressuposto que não voltarão a ser decretadas novas medidas de combate à pandemia que afetem o normal funcionamento das instituições.

Por outro lado, a invasão da Ucrânia, em 24 de fevereiro de 2022, tem tido impactos devastadores para a economia a nível mais global. A crise energética vivida na EU vem provocando constrangimentos ao nível dos transportes e a circulação dos bens, dentro do espaço Europeu, o que contribuí em grande escala para o aumento dos preços, refletindo-se no aumento da inflação.

Não obstante às preocupações acima mencionadas, o próximo ano financeiro de 2023 deverá, à semelhança do atual, focalizar-se na otimização dos seus serviços, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade de serviços, do conforto e bem-estar dos utentes, e da diversificação das fontes de financiamento, procurando garantir a sustentabilidade económica e financeira.

Procuramos estar atentos às novas necessidades sociais da população, atuando com rapidez e eficácia na procura de soluções diferenciadoras. No prosseguimento dos seus objetivos, a FLBA conta com equipas multidisciplinares, distribuídas pelas diversas respostas sociais, que diariamente presta os melhores cuidados aos nossos utentes e a todos aqueles que nos procuram.

É, pois, neste cenário desafiante, que planeamos o exercício de 2023.

## **7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2023**

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2023, foram tidos em consideração os diversos documentos organizacionais que compõem a arquitetura documental da FLBA, e dos quais realçamos os seguintes:

- O Plano Estratégico para o quadriénio em curso;
- Os Planos Anuais de cada Resposta Social e Serviços;
- A análise da execução física e financeira, cujos indicadores críticos e de sucesso nos permitem traçar o seu comportamento futuro;
- As necessidades reportadas pelas Respostas Sociais/Serviços e as expectativas dos clientes e famílias;
- As sugestões e reclamações validadas;
- O Plano de Investimentos e de Melhoria Contínua;
- As Candidaturas e projetos apresentados e as expectativas de financiamento;
- A contratualização do Serviço de Atendimento Acompanhamento Social (SAAS/GAFC) com o Município de Vale de Cambra;
- A renovação da candidatura da medida Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).

Neste contexto, o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida entende que as suas prioridades devem manter-se num conjunto de opções estratégicas cautelosas, no seguimento do previsto no Orçamento dos exercícios anteriores.

Assim, no exercício de 2023, o Conselho Executivo prevê o seguinte investimento:

- Construção da Creche de Vila Chã, com capacidade de resposta para 40 crianças, conforme protocolo celebrado entre o Instituto da Segurança Social, I. P. e a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, no dia 29 de julho de 2021.
- Aquisição de uma viatura elétrica para o SAD.
- Manutenção e conservação do património.
- Reestruturação e ampliação do Parque Infantil.
- Implementação do sistema de rega gota-a-gota nas vinhas para melhorar a qualidade da uva e obter um acréscimo controlado de produção.
- Quanto aos novos investimentos, mantemos o propósito de reabilitar, ampliar e reconverter o Edifício conhecido por “Casa de Saúde Almeida Pinho” para funcionamento das respostas sociais de ERPI, CD, SAD e SAAS.

## **8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO**

A gestão do património é de primordial importância no sentido de otimizar a obtenção de meios financeiros que possibilitem a Instituição continuar com a sua atividade de serviço ao próximo.

Considera o Conselho Executivo ser fundamental continuar com a política de património até aqui implementada. Esta convicção assenta em fortes razões, sendo a principal, a conclusão das obras de beneficiação dos imóveis integrados no mercado de arrendamento.

Para fazer face às dificuldades económicas, é necessário intensificar e criar novas fontes de financiamento, nomeadamente:

- Manter a ocupação plena dos prédios urbanos, de maneira a garantir o máximo de receitas para apoio ao desenvolvimento das respostas sociais.
- Continuar a promover o empreendimento de Agroturismo, denominado Quinta Anna Horvath, de maneira a rentabilizar os fluxos aplicados, e se possível aumentar os proveitos obtidos nos anos anteriores.
- Maximizar a qualidade e a produção de uvas para vinificação das quintas Anna Horvath e da Quinta da Fundação.

## 9 - ORÇAMENTO

À semelhança dos anos anteriores a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia, com base de partida, a prática real dos exercícios de 2020 e 2021, e dos 10 meses do corrente ano, prevendo-se assim através de métodos estatísticos e da experiência adquirida, os números para o exercício de 2023.

Conforme mencionado anteriormente, o presente Plano de Atividades foi elaborado no pressuposto de que no ano de 2023, não voltarão a ser impostas as medidas tomadas globalmente para contenção da epidemia.

Todavia, como também já referido, para além da esperada recessão económica global consequência da pandemia Covid-19, que colocou em suspenso a economia global, veio juntar-se a crise económica e energética decorrente da Guerra na Ucrânia, o que levou o Conselho Executivo a ser contido na previsão das suas atividades e contas.

Neste sentido, e atendendo à situação vivida no Mundo, e a consequente crise energética, este Orçamento reflete um aumento significativo tanto nos gastos da energia bem como da maioria dos bens e serviços contratados.

### 9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS

SETOR	DESCRIÇÃO	PREVISÃO ORÇAMENTAL
INFRA ESTRUTURAS	1. Construção de Creche em Vila Chã	566.274,30€
	2. Manutenção e conservação do património	20.000,00€
OUTROS	1. Aquisição de Viatura SAD / Candidatura PRR	40.000,00€
	2. Aquisição de um sistema de rega para as vinhas	8.000,00€
	3. Reestruturação e ampliação do Parque Infantil	15.000,00€
<b>TOTAL DO INVESTIMENTO .....</b>		<b>649.274,30€</b>

## 9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADES	DESCRIÇÃO	FINANCIAMENTO
PARES 2.0	Construção de Creche	354.445,00€
PRR	Candidatura PRR - Viatura Elétrica SAD	8.000,00€
FLBA	Alienação de imóveis	166.444,10€
<b>TOTAL DO FINANCIAMENTO .....</b>		<b>528.889,10€</b>

## 9.3 - GASTOS

CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	310 712.00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	407 444.05
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	105 511.40
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS - Contratos manutenção, F3M - Cambraflor, Grupnor, Jorge Costa, Ambimed, Ortigaqual, Ação e Reação, Imnunis, Apcer, ABE, Infoverve e outros	51 701.52
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	3 000.00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	2 628.60
6224	HONORÁRIOS - Médico, Enf. Advogado, Porteiro e outros	47 181.28
6225	COMISSÕES - Booking e Outros	1 000.00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	44 122.44
622601	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS	9 622.44
622602	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO INSTALAÇÕES SEDE	14 500.00
622603	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM VIATURAS	20 000.00
6228	OUTROS - Comissões Bancárias	2 000.00
623	MATERIAIS	16 045.20
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 581.96
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	2 603.04
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 595.16
6235/6238	OUTROS (MAT.DIDA, JORNAIS, VEST. MARCHAS)	10 265.04
624	ENERGIA E FLUIDOS	91 714.68
6241	ELETRICIDADE	50 486.88
6242	COMBUSTÍVEIS	27 900.24
6243	ÁGUA	642.84
6248	GÁS PROPANO GRANEL	12 684.72
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 122.00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 122.00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	31 660.52
6262	COMUNICAÇÃO	8 841.48
6263	SEGUROS	16 504.68
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	500.00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	308.64
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	5 505.72
6268	OUTROS SERVIÇOS	115 267.81
62681	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EDIF ALUGADOS	13 433.40
62682	ENCARGOS SAÚDE COM UTENTES	45 792.12
62683	ROUPARIA	4 580.88
62684	OUTROS SERVIÇOS (Utensílios / Louças / Ferramentas / Covid-19 Diversos)	2 322.24
62685	OUTROS SERVIÇOS (DESPESAS COM VINHO)	15 493.80
62686	OUTROS SERVIÇOS	33 645.37
63	GASTOS COM PESSOAL	1 867 731.45

632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	1 496 195.37
632	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 496 195.37
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	333 651.56
635	PESSOAL	333 651.56
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	16 458.16
636	PESSOAL	16 458.16
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	21 426.36
6382	PESSOAL (SUB.AL.VEST.MEDICINA-OUTROS)	21 426.36
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	128 648.65
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	128 648.65
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	25 030.80
681	IMPOSTOS	15 110.04
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	9 920.76
6882	DONATIVOS	350.00
6883	QUOTIZAÇÕES	1 084.88
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS -Farmácia GAFC	8 485.88
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (juros emp)	10 179.96
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>2 749 746.91</b>

#### 9.4 - RENDIMENTOS

CLASSE 7		RENDIMENTOS
CONTA	RUBRICA	TOTAL
71	VENDAS - VINHO/UVAS	21 522.60
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 240 434.42
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1 214 800.86
725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-QUINTA ANNA HOVARTH	25 633.56
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1 226 318.84
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	1 226 318.84
7511	ISS, IP	990 000.00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS (IEFP-CAMARA-IRS) MARCHAS 4500	228 110.84
7513	CANTINA SOCIAL	8 208.00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	296 910.23
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES (MÁQUINA CAFÉ/OUTROS) RIFAS 4562.5	17 745.72
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS (RENDAS,OUTROS)	145 776.80
787111	VENDA IMÓVEIS	30 000.00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	103 387.71
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	37 828.71
7885	RESTITUIÇÃO IMPOSTOS	10 705.32
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS (DONATIVOS-OUTROS)	54 853.68
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	3 000.00
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>2 788 186.09</b>

#### 9.5 - RESULTADOS

CLASSE 8		RESULTADOS
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	38 439.18
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0.00
88	<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>38 439.18</b>

O total de Gastos e Rendimentos que se preveem para o próximo exercício cifram-se em 2 749 746.91€ e 2 788 186.09€, respetivamente. Prevê-se um Resultado Líquido de 38 439.18€.

Este Plano de Atividades e este Orçamento só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os colaboradores e órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Executivo de 14 de novembro de 2022.

Macieira de Cambra, 14 de novembro de 2022.

O Conselho Executivo